



## Nastavení emailu

Tento dokument Vás provede nastavením e-mailových služeb od firmy  
**ONYX engineering, spol. s r.o.**

<b>Nastavení emailu</b>	<b>1</b>
Základní nastavení	2
Aktualizace hesla	2
Nastavení u klienta MS Outlook 2010	3
1. Po spuštění aplikace Outlook 2010 vás uvítá průvodce	3
2. Přejete si nakonfigurovat e-mailový účet?	3
3. Způsob nastavení účtu	4
4. Zvolit službu	4
5. Nastavení e-mailu	5
6. Další nastavení	5
7. Záložka Upřesnit	6
8. Test nastavení účtu	7
9. Ukončení průvodce	8
Nastavení u klienta Mozilla Thunderbird	8
Nastavení pro Apple iOS (mobilní zařízení)	10
Nastavení pro Apple macOS (MacBook a iMac)	16
Závěr	21

## Základní nastavení

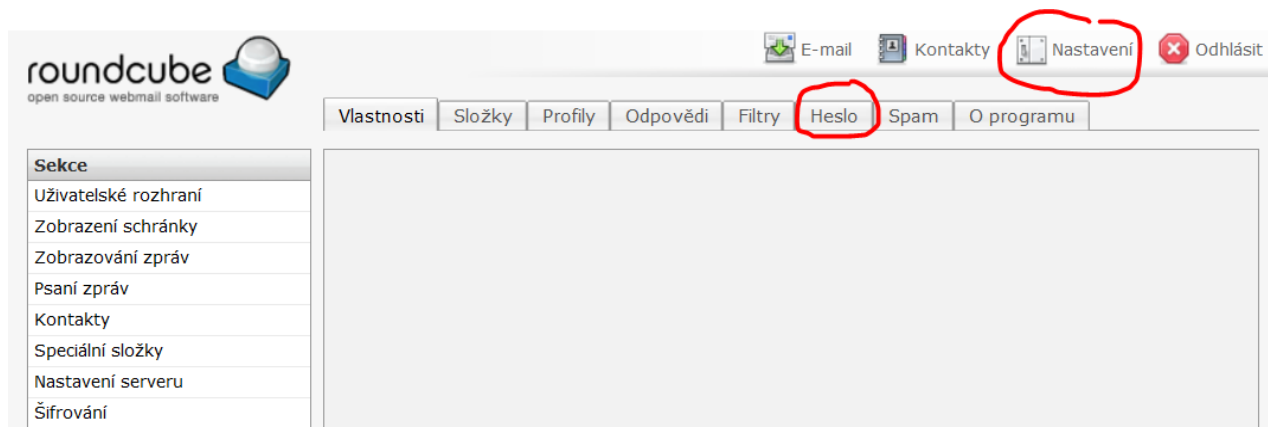
Webmail: <https://mail.onyx.cz>

Typ účtu: **IMAP**

- Příchozí pošta:
  - Server: **mail.onyx.cz**
  - Port: **143**
  - Šifrování: **STARTTLS**
  - Autentizace: **Heslo, zabezpečený přenos**
- Odchozí pošta:
  - Server: **mail.onyx.cz**
  - Port: **587**
  - Šifrování: **STARTTLS**
  - Autentizace: **Heslo, zabezpečený přenos**

## Aktualizace hesla

Heslo si můžete aktualizovat přímo ve webovém rozhraní na adrese <https://mail.onyx.cz> v sekci Nastavení -> Heslo



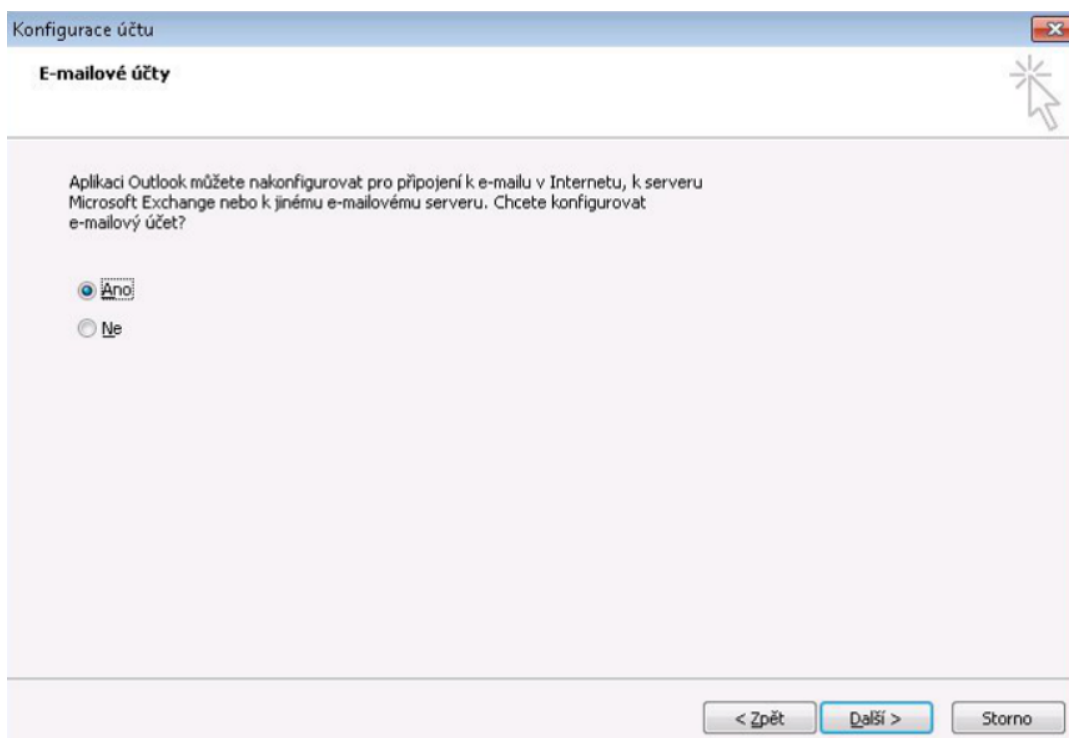
## Nastavení u klienta MS Outlook 2010

1. Po spuštění aplikace Outlook 2010 vás uvítá průvodce

Klikněte na tlačítko **Další**

2. Přejete si nakonfigurovat e-mailový účet?

Zde zaškrtněte **Ano** a klikněte na tlačítko **Další**



### 3. Způsob nastavení účtu

Zvolte **třetí možnost, Konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru**. Klikněte na tlačítko **Další**

The screenshot shows a window titled "Přidat nový účet" with a close button in the top right. Below the title bar, the text "Automatické nastavení účtu" is displayed, followed by the instruction "Připojte se k dalším typům serveru." A mouse cursor is pointing at a star icon in the top right corner. The main content area contains three radio button options:

- E-mailový účet
- Textové zprávy (SMS)
- Konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru

The third option is highlighted with a red rectangular box. Below the options, there are three buttons: "< Zpět", "Další >", and "Storno".

### 4. Zvolit službu

Zvolte **první možnost, E-mail v Internetu**. Klikněte na tlačítko **Další**

The screenshot shows a window titled "Přidat nový účet" with a close button in the top right. Below the title bar, the text "Zvolit službu" is displayed, followed by a star icon in the top right corner. The main content area contains three radio button options:

- E-mail v Internetu  
K odesílání a příjmu e-mailových zpráv se připojit k serveru POP nebo IMAP
- Microsoft Exchange nebo kompatibilní služba  
Připojit se a získat přístup k e-mailovým zprávám, kalendáři, kontaktům, faxům a zprávám hlasové pošty
- Textové zprávy (SMS)  
Připojit se ke službě pro zaslání zpráv z mobilních zařízení

The first option is highlighted with a red rectangular box. Below the options, there are three buttons: "< Zpět", "Další >", and "Storno".

## 5. Nastavení e-mailu

### Informace o uživateli:

- Jméno: Vaše jméno, např. Franta Vomáčka
- E-mailová adresa: Vaše e-mailová adresa, např. [info@vasedomena.xx](mailto:info@vasedomena.xx)

### Informace o serveru:

V sekci [Základní nastavení](#) naleznete všechny potřebné údaje pro vložení

### Přihlašovací informace:

- Uživatelské jméno: Váš e-mail, například [info@vasedomena.xx](mailto:info@vasedomena.xx)
- Heslo: Vaše heslo k e-mailu

Zde zaškrtněte také **Zapamatovat heslo**.

V Testu nastavení účtu:

zaškrtněte **Vyzkoušet nastavení účtu při kliknutí na tlačítko Další**.

Doručovat nové zprávy do:

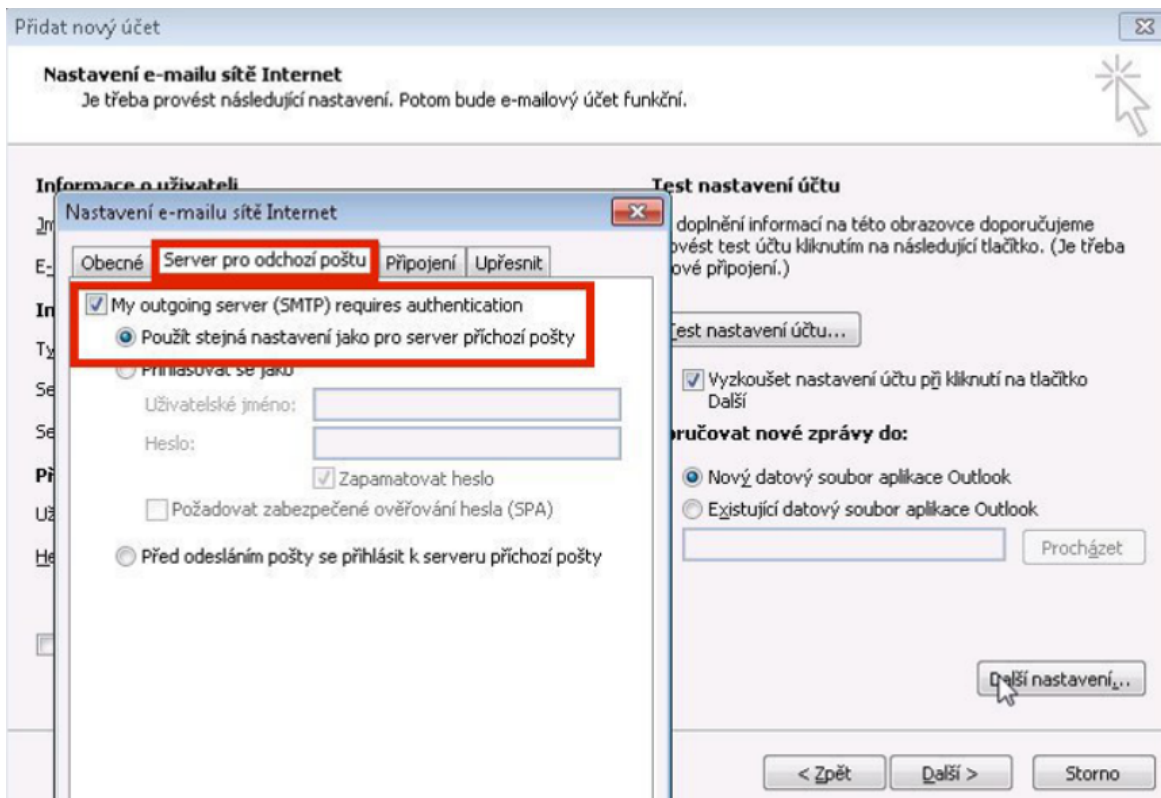
musí být zaškrtnuto **Nový datový soubor aplikace Outlook**.

Klikněte na tlačítko **Další nastavení**.

## 6. Další nastavení

Zde se přepněte na záložku **Server pro odchozí poštu**, kde musí být zaškrtnuta možnost **My outgoing server (SMTP) requires authentication** (server pro odchozí poštu vyžaduje autentifikaci/ověření) a následně **Použít stejná nastavení jako pro server příchozí pošty**.

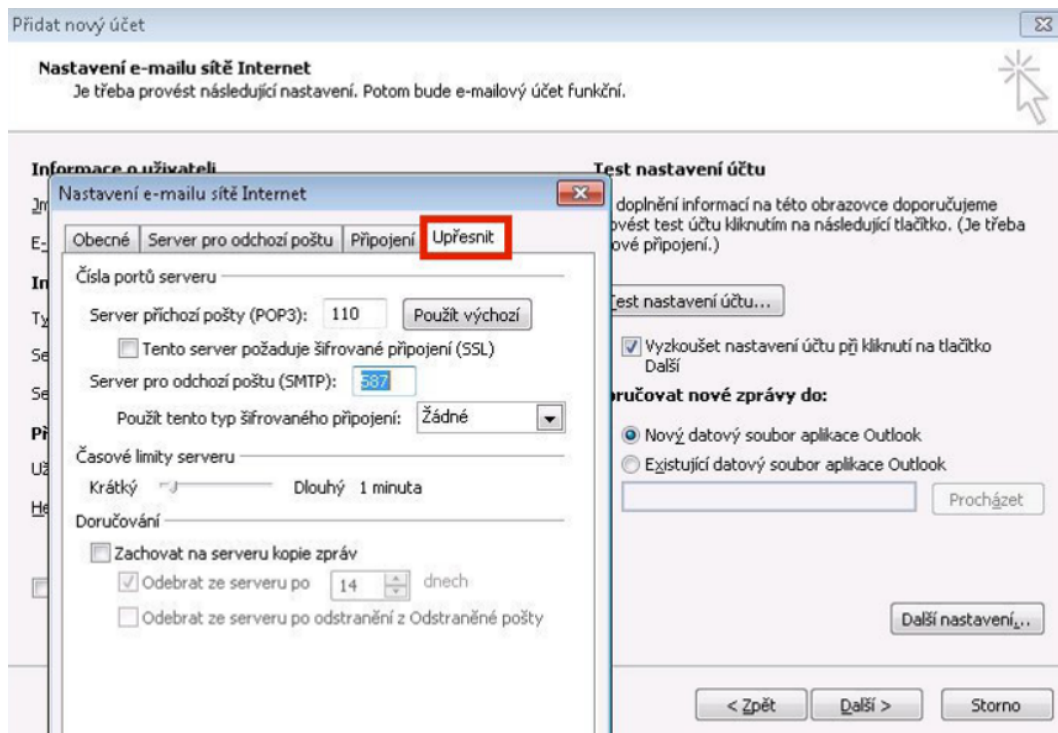
Ve stejném okně klikněte na záložku **Upřesnit**.



## 7. Záložka Upřesnit

Pro správné nastavení pošty v různých e-mailových klientech (Outlook, Thunderbird, ..) je potřeba správně nastavit čísla portů. Ty jsou následující podle typu protokolů (IMAP nebo POP3) a podle toho, zda jste zvolili běžné nebo zabezpečené připojení.

Příchozí pošta	Odchozí pošta
Šifrování <b>žádné</b> : Port: <b>143</b>	Šifrování <b>žádné</b> : Port: <b>25</b>
Šifrování <b>STARTTLS</b> : Port: <b>993</b>	Šifrování <b>STARTTLS</b> : Port: <b>587</b>



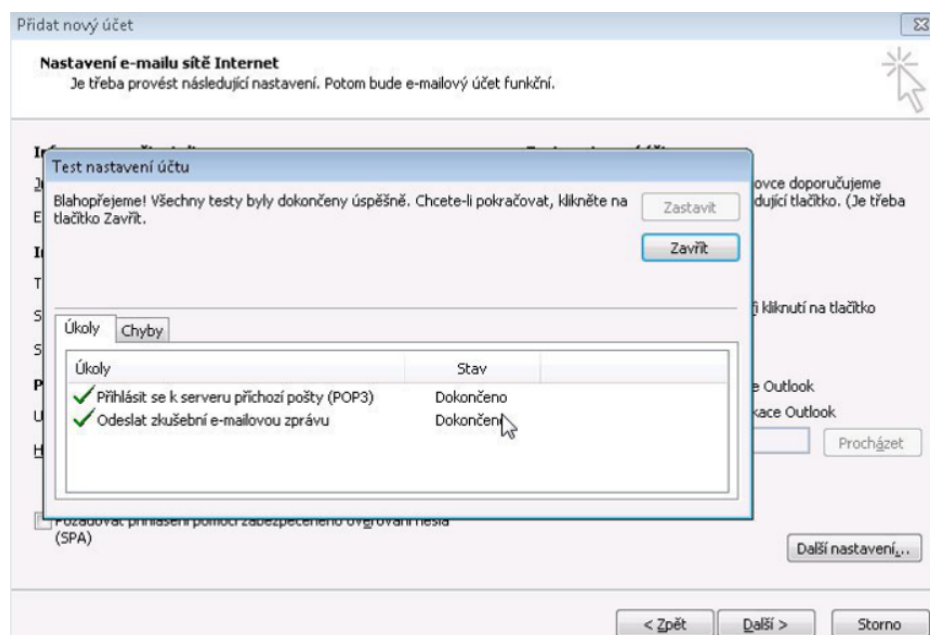
Klikněte na tlačítko **Ok**.

## 8. Test nastavení účtu

Klikněte na **Test nastavení účtu**.

Následně proběhne test přihlášení se k serveru příchozí pošty a odeslání zkušební zprávy. Vše by mělo proběhnout bez problémů.

Klikněte na tlačítko **Zavřít** a pak na tlačítko **Další**.



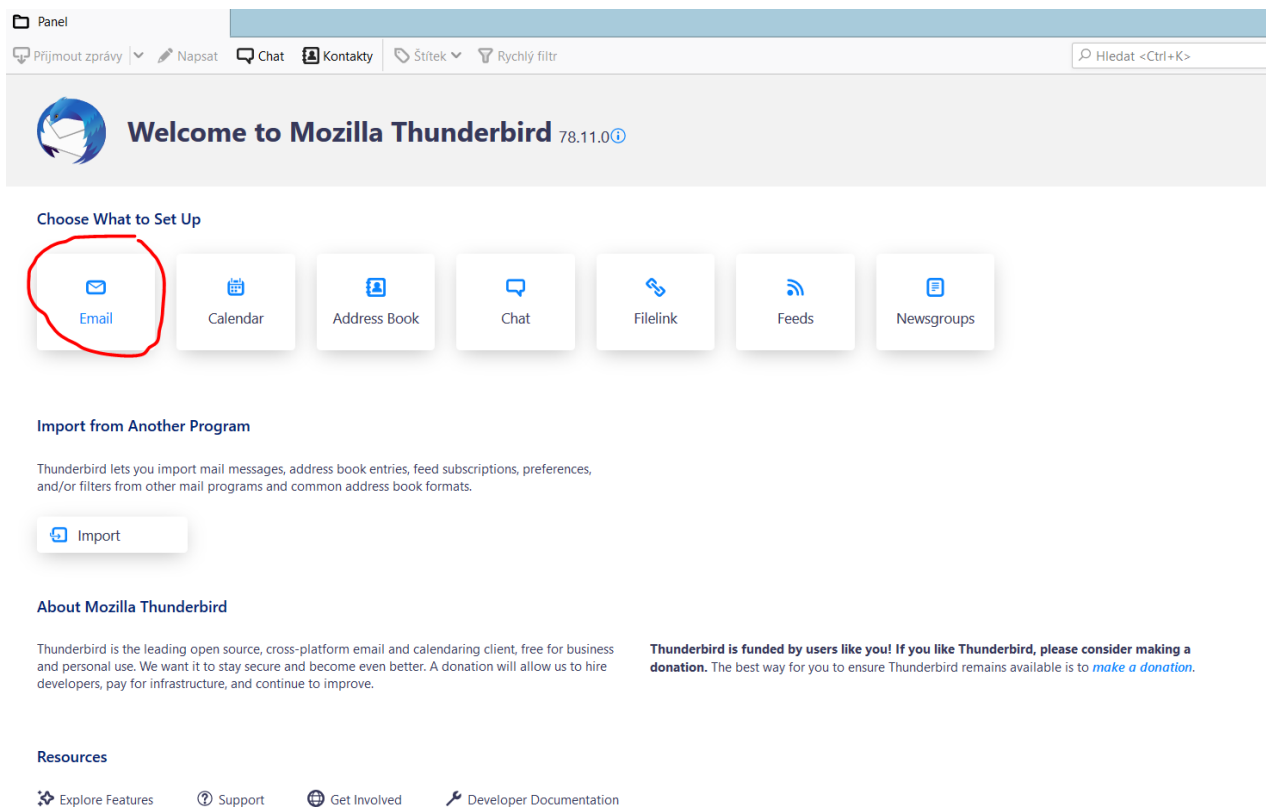
## 9. Ukončení průvodce

Nyní můžete kliknout na tlačítko **Dokončit** a e-mail je v Outlooku 2010 nastaven. Pokud chcete, můžete ještě před dokončením přidat další e-mailový účet kliknutím na tlačítko **Přidat další účet?** V případě přidání dalšího účtu stačí opakovat předchozí kroky.

## Nastavení u klienta Mozilla Thunderbird

### 1. Nastavit existující emailový účet

Klikněte na úvodní stránce v programu Mozilla Thunderbird na ikonu "Email"  
Program Mozilla Thunderbird lze stáhnout ze stránek <https://www.thunderbird.net/cs/>



The screenshot shows the Mozilla Thunderbird 78.11.0 welcome screen. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Přijmout zprávy', 'Napsat', 'Chat', 'Kontakty', 'Štítek', and 'Rychlý filtr', along with a search box labeled 'Hledat <Ctrl+K>'. Below this is a 'Welcome to Mozilla Thunderbird 78.11.0' banner. The main section is titled 'Choose What to Set Up' and contains seven buttons: 'Email', 'Calendar', 'Address Book', 'Chat', 'Filelink', 'Feeds', and 'Newsgroups'. The 'Email' button is highlighted with a red circle. Below this is the 'Import from Another Program' section, which includes a description of the import feature and an 'Import' button. At the bottom, there is an 'About Mozilla Thunderbird' section with text about the software and a 'Resources' section with links to 'Explore Features', 'Support', 'Get Involved', and 'Developer Documentation'.

Na následující stránce vyplňte své jméno, emailovou adresu a heslo, které jste obdrželi od nás a klikněte na tlačítko “**Nastavit ručně**”

Nastavit existující e-mailový účet ×

### Nastavit existující e-mailový účet

Použít existující e-mailovou adresu

Vaše jméno:  ⓘ

E-mailová adresa:  ⓘ

Heslo:  ⓘ

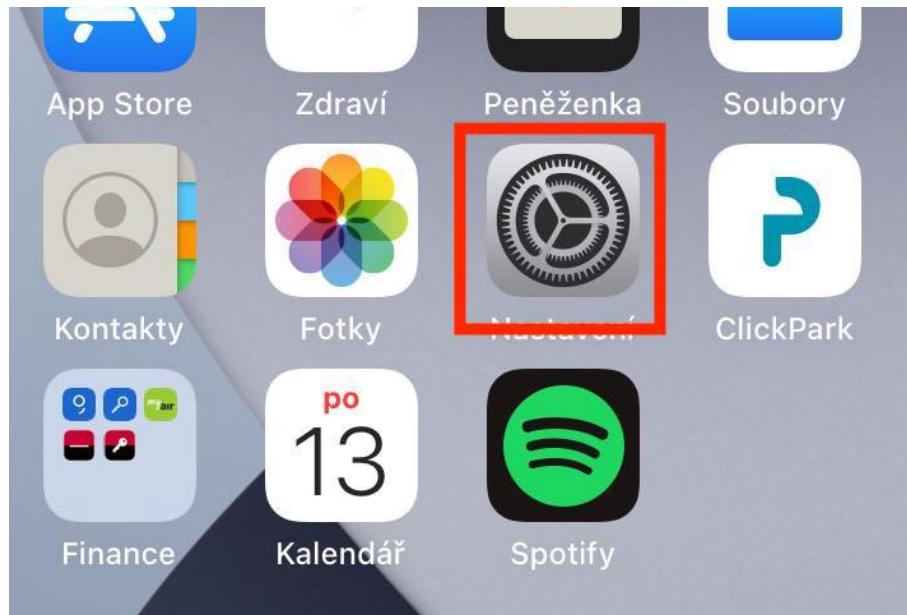
Pamatovat si heslo

V sekci [Základní nastavení](#) naleznete všechny potřebné údaje pro vložení.

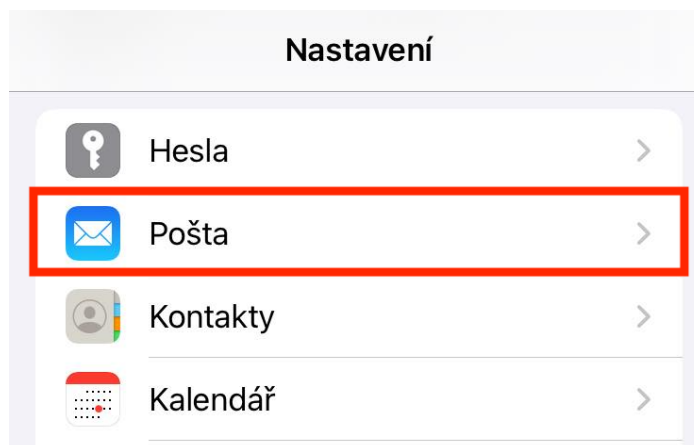
Tím je účet nakonfigurován.

## Nastavení pro Apple iOS (mobilní zařízení)

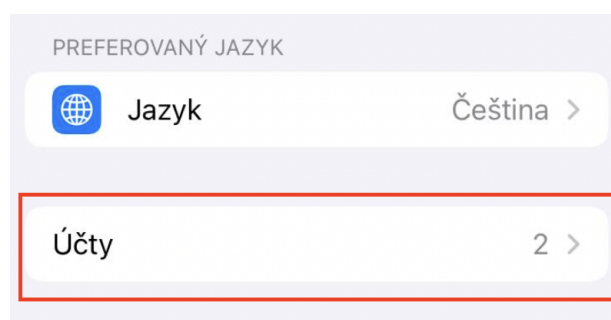
1. V menu vyberte **Nastavení**.



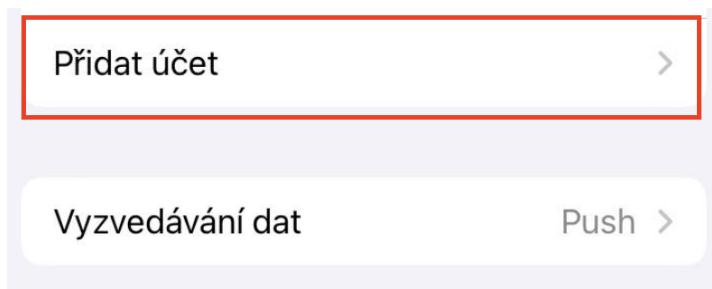
2. V nastavení najděte položku **Pošta**



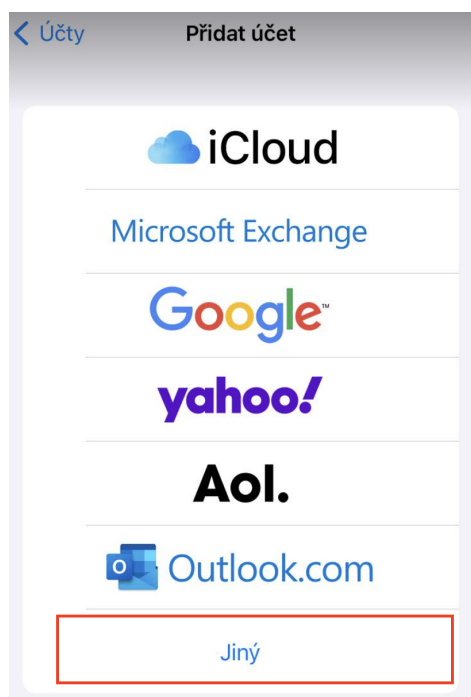
3. V nastavení aplikace pošta vyberte položku **Účty**.



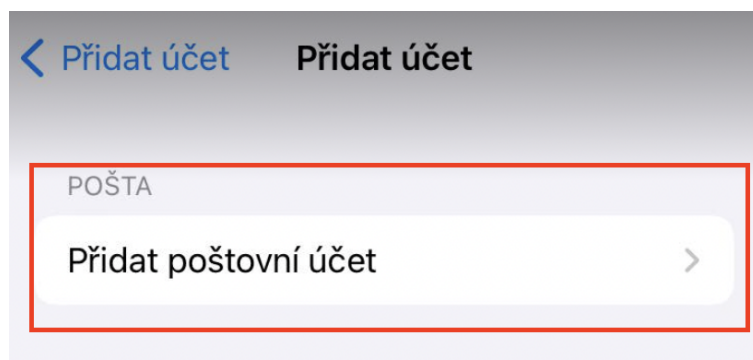
4. V nastavení účtů vyberte možnost **Přidat účet**.



5. Vyberte možnost **Jiný**.



6. Dále klikněte na možnost **Přidat poštovní účet**



7. V následujícím kroku vyplňte údaje podle obrázku níže a klikněte na **Další**.

Zrušit      Nový účet      Další

Jméno    Vaše jméno

E-mail    Váš email (např. novak@onyx.cz)

Heslo

Popis    Název vaší schránky (nepovinné)

8. V dalším kroku je potřeba dovyplnit údaje potřebné k **Odesílání** a **Příjmu** pošty. Vyplňte údaje podle obrázku níže a klikněte na **Další**.

Zrušit Nový účet Další

IMAP POP

Jméno Vaše jméno

E-mail Váš email

Popis Název vaší schránky

SERVER PŘÍCHOZÍ POŠTY

Hostitel mail.onyx.cz - vyplnit

Uživatel Váš email

Heslo Vaše heslo k e-mailu

SERVER ODCHOZÍ POŠTY

Hostitel mail.onyx.cz - vyplnit

Uživatel Váš email ro.onyx.cz

Heslo Vaše heslo k e-mailu

9. Nově přidaná schránka by se Vám měla zobrazit v seznamu účtů.

< Pošta Účty

ÚČTY

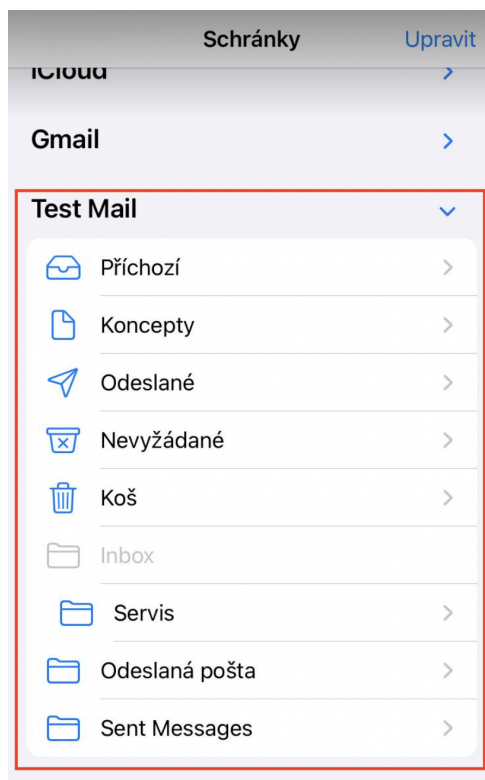
iCloud  
iCloud Drive, Mail na iCloudu a další (10)...

Gmail  
Pošta, Kontakty, Kalendáře

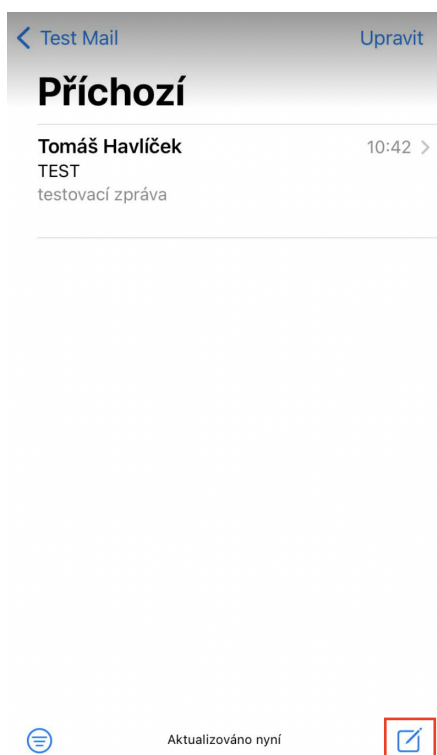
Název vaší schránky  
Pošta

Přidat účet

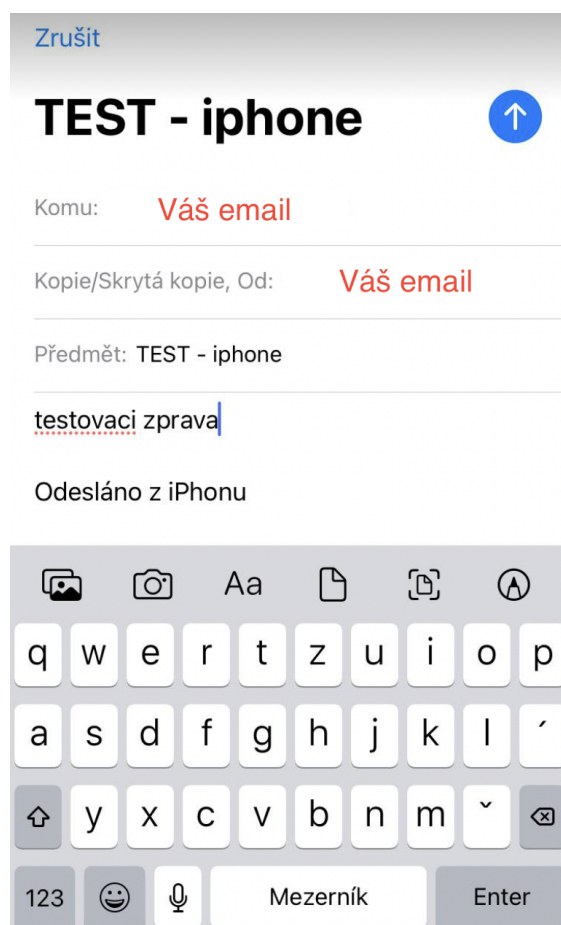
10. Nyní si z menu otevřete aplikaci **Mail** (pošta). Zde by měla být přidána Vaše nová schránka s přidáním e-mailem.



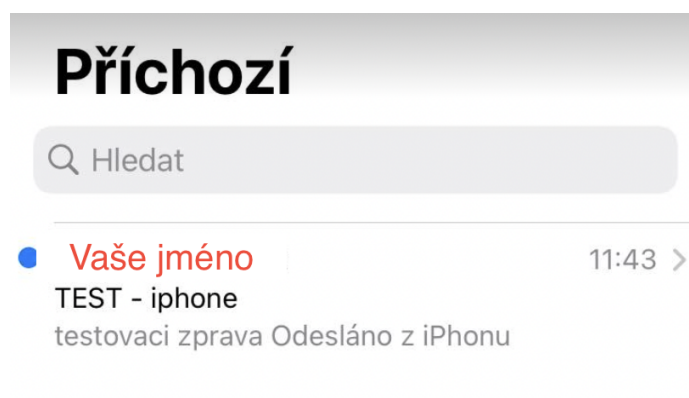
11. Nyní vyberte svou nově přidanou schránku (klikněte na záložku **Příchozí**) a klikněte na tlačítko **Napsat novou zprávu**.



12. Vyplňte novou zprávu (e-mail) a zkuste zaslat tento testovací e-mail sami sobě (na stejnou e-mailovou adresu, ze které odesíláte a kterou jste nyní přidali).

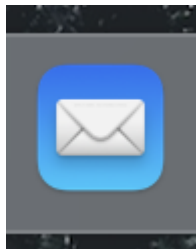


13. Jestliže jste obdrželi nový e-mail stejně jako na obrázku, Vaše e-mailová schránka byla úspěšně nastavena.

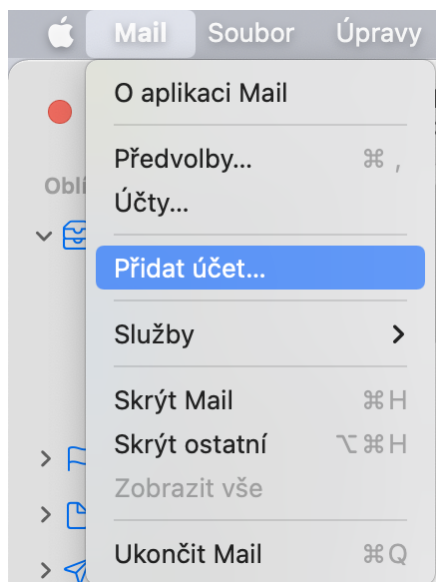


## Nastavení pro Apple macOS (MacBook a iMac)

1. Zapněte si aplikaci **Mail**



2. V horním menu vyberte záložku **Mail** a klikněte na položku **Přidat účet**.



3. Zobrazí se nabídka s výběrem poskytovatele E-mailu, zde vyberte možnost **Jiný účet Mailu...** a klikněte na **Pokračovat**



4. V dalším kroku vyplňte požadované údaje podle obrázku a klikněte na **Přihlásit se**

**@ Přidat účet pro Mail**

Začněte zadáním následujících informací:

Jméno:

E-mailová adresa:

Heslo:

5. V dalším kroku je potřeba vyplnit pole **Server příchozí pošty** a **Server odchozí pošty**. Pole **Uživatel** ponechte prázdné a jako **Typ účtu** vyberte **IMAP**. Pole **E-mailová adresa** a **Heslo** by mělo být již předvyplněno z minulého kroku. Klikněte na tlačítko **Přihlásit se**.

E-mailová adresa:

Uživatel:

Heslo:

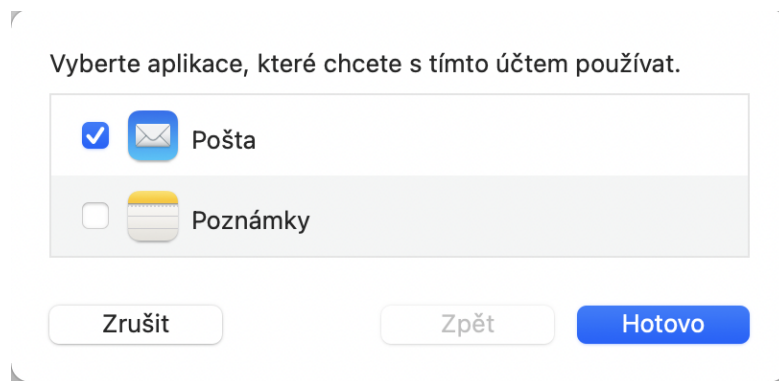
Typ účtu:

Server příchozí pošty:  - vyplnit

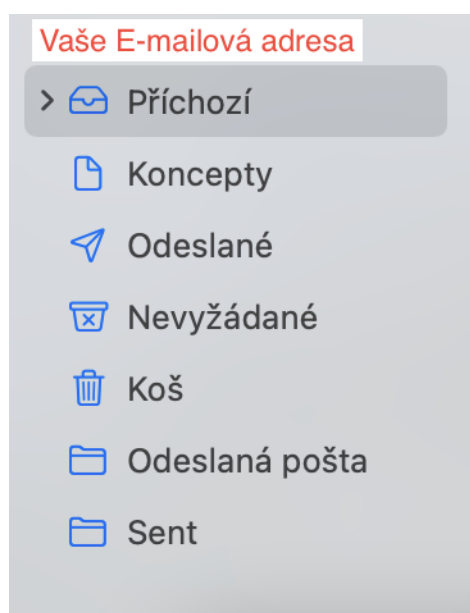
Server odchozí pošty:  - vyplnit

Název účtu nebo heslo nelze ověřit.

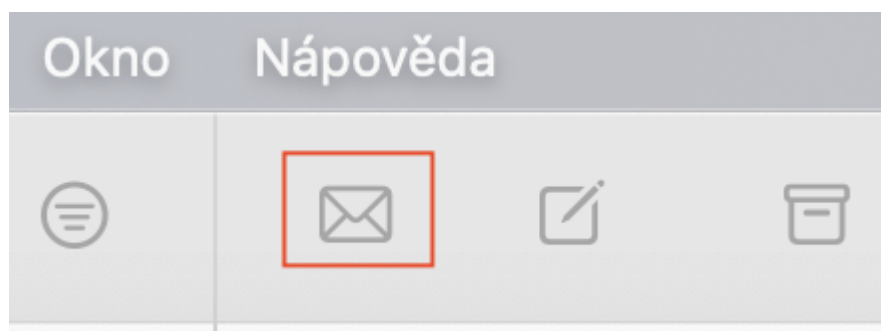
6. Po úspěšném přihlášení vyberte které služby si přejete synchronizovat do aplikace **Mail**.



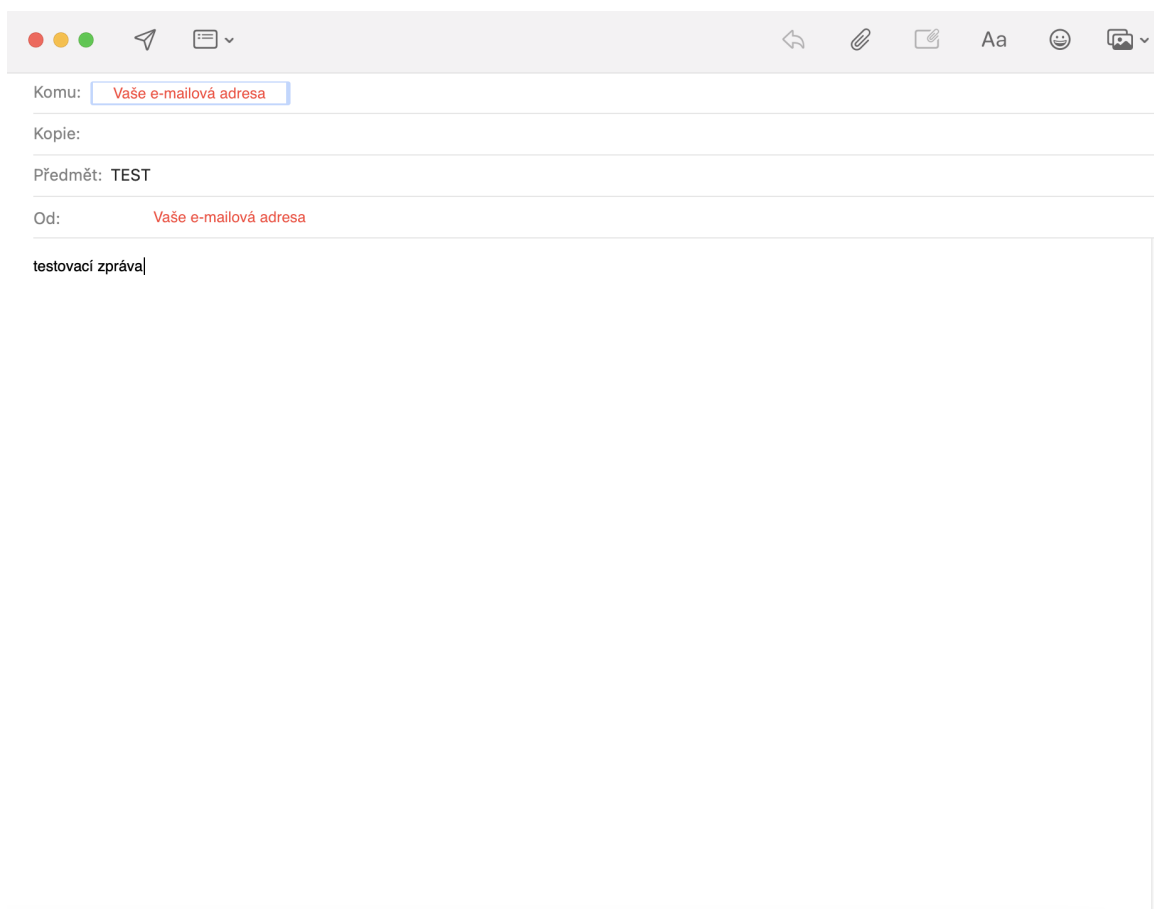
7. Nyní by se Vám měla Vaše nově přidaná E-mailová schránka zobrazovat v levé části aplikace **Mail**.



8. Nyní zkuste poslat testovací zprávu sami sobě pomocí aplikace **Mail**. V horní nabídce aplikace vyberte možnost **Napsat novou zprávu**.



9. Do pole **Komu** a **Od** vyplňte svou nově přidanou e-mailovou adresu. Do **Předmět** napište text *TEST* a do obsahu zprávy *testovací zpráva*. Zprávu následně odešlete.



Komu: Vaše e-mailová adresa

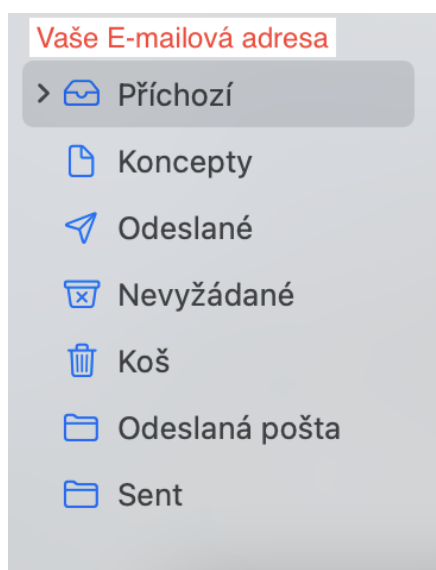
Kopie:

Předmět: TEST

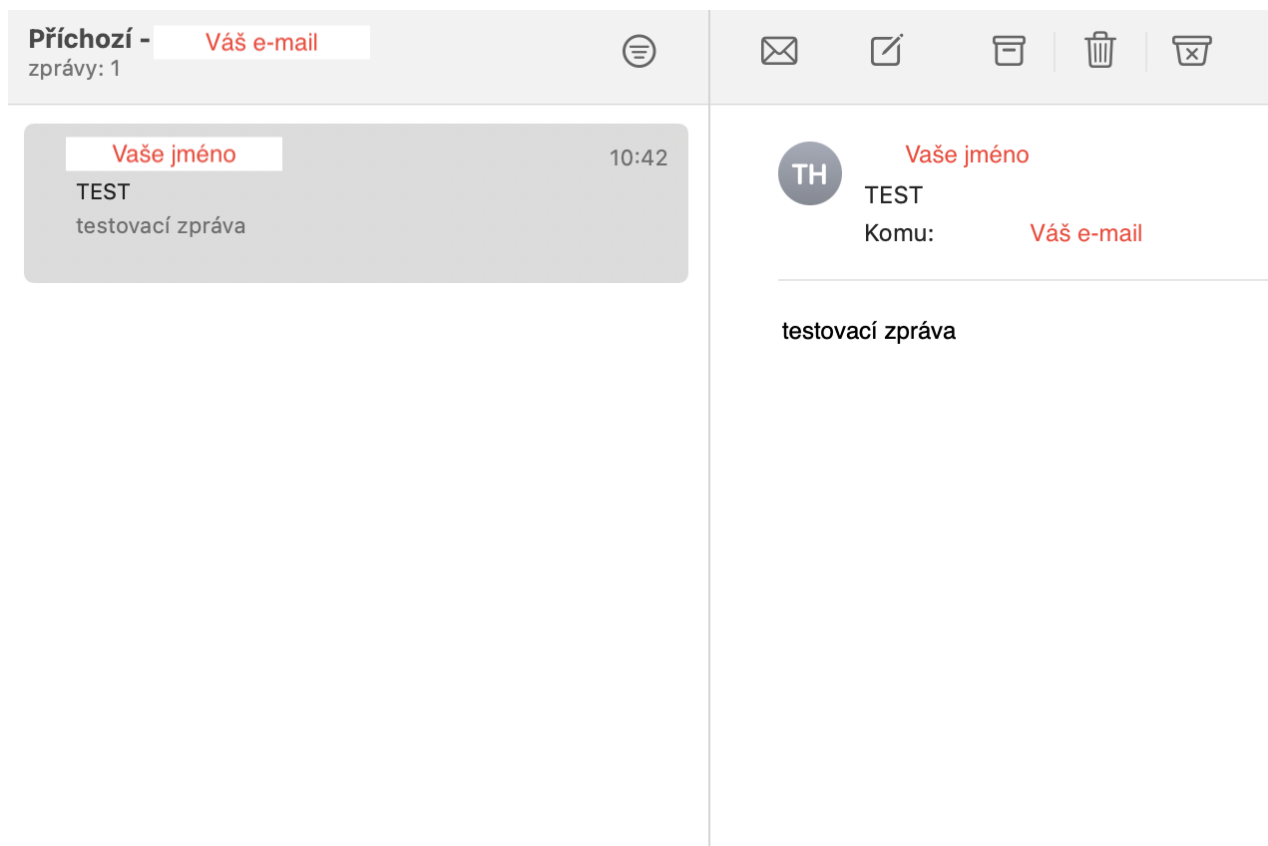
Od: Vaše e-mailová adresa

testovací zpráva

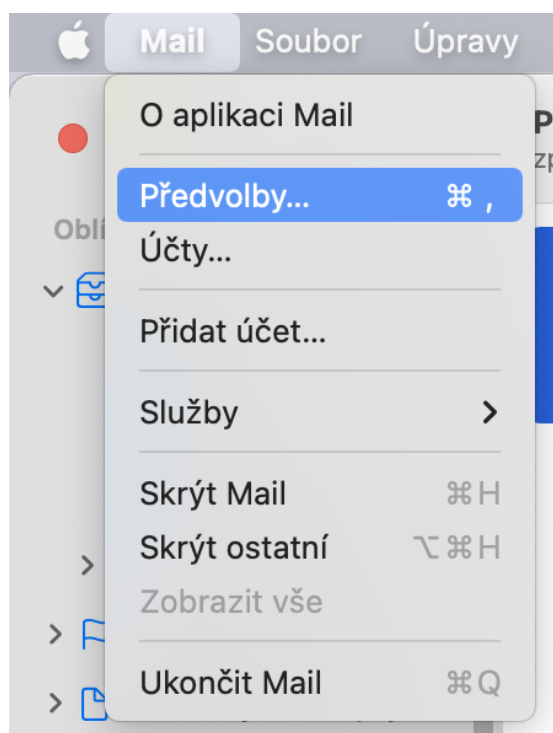
10. Nyní vyberte v záložku **Příchozí pošta** v levém menu aplikace **Mail**.



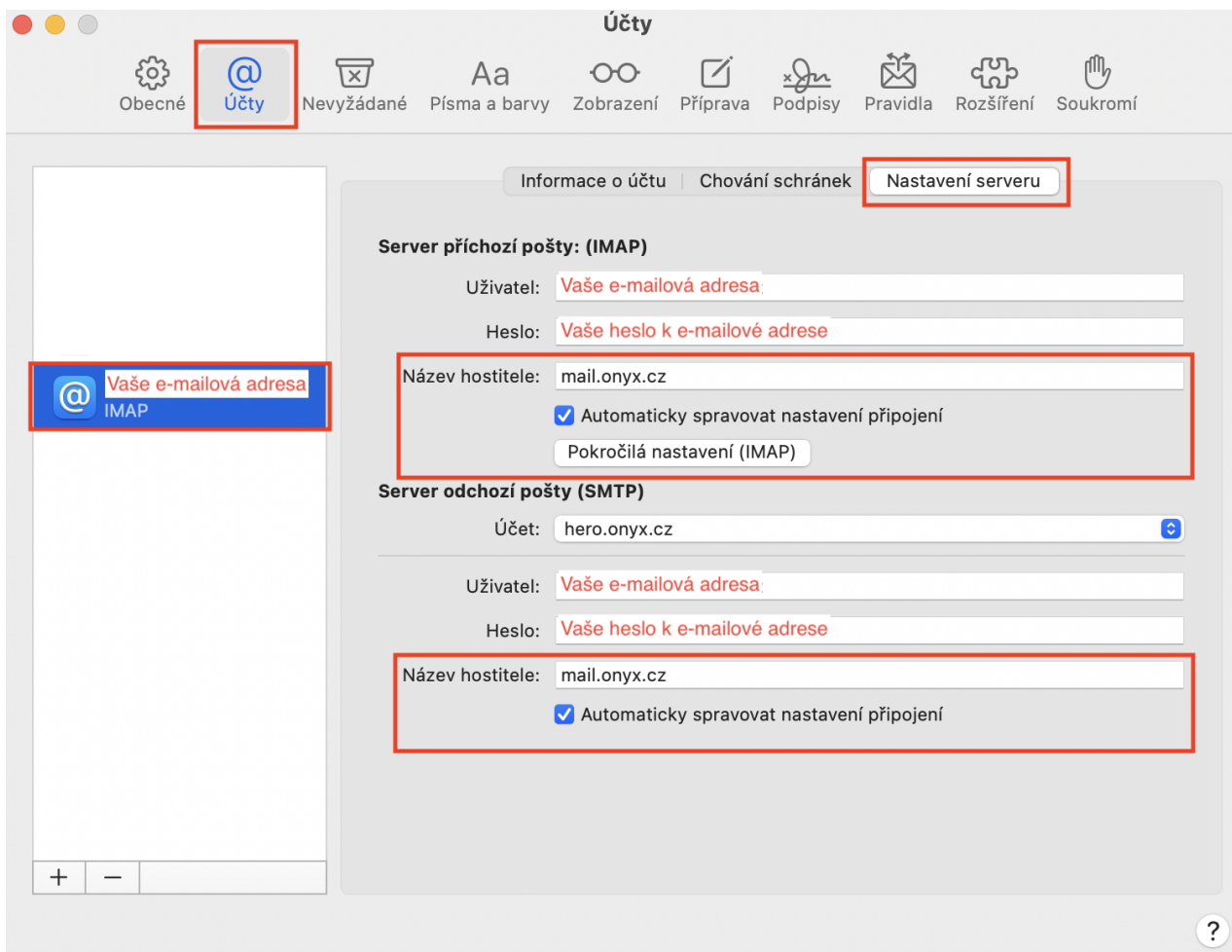
11. Pokud se ve Vaší **Příchozí poště** nachází odeslaná testovací zpráva, je Vaše e-mailová adresa úspěšně přidána do aplikace **Mail**.



12. V případě potíží s odesláním nebo příjmem testovací zprávy překontrolujte své nastavení účtu. V horním menu vyberte možnost **Mail** a klikněte na **Předvolby**.



13. V záložce **Účty** vyberte pod záložku **Nastavení serveru**. Zde překontrolujte své nastavení podle obrázku níže.



## Závěr

V případě jakýchkoliv potíží se neváhejte obrátit na naši zákaznickou podporu na emailu [podpora@onyx.cz](mailto:podpora@onyx.cz) nebo na naší zákaznické lince 844 114 814